# ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ сразу после зачисления

* **Обязательно** подписаться на новости сайта аспирантуры ННГУ.

Так же можете вступить в группы в социальных сетях: все основные изменения, расписание занятий, новости, объявления о начале курсов, объявления о стипендиях мы публикуем на сайте аспирантуры и в указанных группах в социальных сетях. Поименную рассылку мы не осуществляем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сайт ИАД**  **https://phd.unn.ru/** | **Vk** | **Telegram** |
| http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fwww.phd.unn.ru%2F&6&0 | http://qrcoder.ru/code/?https%3A%2F%2Fvk.com%2Faspirantura_unn&4&0 | http://qrcoder.ru/code/?https%3A%2F%2Ft.me%2Faspirantura_unn&4&0 |

Если у Вас возникают вопросы организационного характера, вопросы по нормативным документам, вопросы, связанные с вашими правами, вопросы, касающиеся выплаты стипендии или оплаты обучения, вы всегда можете задать их заместителю начальника Управления подготовки кадров высшей научной квалификации Салахетдиновой Татьяне Владимировне по телефону (462-36-49), электронной почте (tatiana\_vl@phd.unn.ru) или лично (каб. 251, 2 корпус, 2 этаж).

* Аспирантам, зачисленным в очную бюджетную аспирантуру для оформления банковской карты необходимо подойти в стипендиальный отдел (корп. 2, к. 132), при себе необходимо иметь паспорт. Если Вы уже были нашим студентом, и банковская карта МИР у Вас на руках, необходимо вместе с паспортом предоставить чек из банкомата с номером счета.
* Юношам – **обязательно** подойти в мобилизационный отдел (Нижний Новгород, проспект. Гагарина 23, корп. 8, каб. 108, 1 этаж, тел. 462-30-82), оформить отсрочку от призыва на военную службу. При себе необходимо иметь паспорт, удостоверение призывника или военный билет, копию диплома, выписку из приказа о зачислении в аспирантуру. Выписку из приказа можно получить в отделе аспирантуры и докторантуры (кабинет 270, 2-й корпус).
* Для оформления студенческого билета в каб. 270 (2-й корпус) необходимо принести 2 фотографии (3\*4 или 4\*6).

|  |  |
| --- | --- |
| * Познакомиться с ответственным за организацию учебного процесса в аспирантуре в вашем подразделении, это ваш куратор, который будет сопровождать вас на протяжении всего обучения. В его ведении организация обучения по профессиональным дисциплинам, организация практики и решение различных учебных вопросов. | http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fwww.phd.unn.ru%2Fobrazovanie%2Fotvetstvennye-za-organizatsiyu-uchebnogo-protsessa-aspirantov-na-fakultetah-v-institutah%2F&2&0 |

Пожалуйста, не торопитесь регистрироваться на портале университета, регистрация аспирантов 1 курса будет доступна не ранее конца октября. Рассылку о старте регистрации мы обязательно сделаем.

# ЧТО НЕОБХОДИМО ДЕЛАТЬ во время учебы в аспирантуре

1. **Обязательно** регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на сайте аспирантуры ННГУ, не реже 1 раза в день знакомиться с информацией в личном кабинете обучающегося на корпоративном портале ННГУ, **в том числе в разделе «Расписание»** (**https://portal.unn.ru**/), и поступающей на адрес электронной почты Аспиранта (Поступающего).
2. Посещать занятия, сдавать экзамены и зачеты **в соответствии со своим индивидуальным планом научной и учебной работы.**
3. Дважды в год (февраль, сентябрь) проходить промежуточную аттестацию и планировать свою научную деятельность на следующий год обучения. Подробная информация о промежуточной аттестации представлена в Положении об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.
4. Вести реестр своих достижений: периодически обновлять список своих публикаций, скачивать и сохранять приказы о назначении именных стипендий, сохранять все сертификаты, удостоверения, дипломы, благодарственные письма и прочие подтверждения своих научных и академических успехов.

# ПОМНИТЕ!

1. Если вы работаете, и ваша работа по времени совпадает с вашей учебой, необходимо **заранее**, согласовывать свой рабочий график с преподавателями.
2. Государственная стипендия аспирантам в первом семестре выплачивается всем аспирантам, поступившим на бюджетные места, далее ‑ только при отсутствии оценок «удовлетворительно» и при отсутствии академических задолженностей!
3. Посещать занятия, сдавать экзамены и зачеты необходимо **только в соответствии с вашим индивидуальным учебным планом**! Учебный план вы всегда можете посмотреть в своем личном кабинете на портале.
4. Если вы не явились на экзамен или зачет по неуважительной причине, у вас остается 2 попытки пересдать дисциплину в течение года. Информацию о времени и месте пересдач уточняйте у ответственных за организацию учебного процесса в аспирантуре в вашем подразделении (профессиональные дисциплины, практика) или в отделе аспирантуры и докторантуры (общепрофессиональные дисциплины).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Справки, выписки из приказов необходимо **заранее** заказывать на сайте аспирантуры в подразделе «Документы». Информацию о готовности справки уточняйте по тел. 462-36-45. | http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fphd.multisite.unn.ru%2Fphd-spravka%2F&3&0 |

1. Обращаем ваше внимание на возможность сформировать справку об обучении в аспирантуре с квалифицированной электронной подписью проректора ННГУ из вашего личного кабинета на корпоративном портале ННГУ portal.unn.ru в разделе «Справки онлайн».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. В подразделе «Документы» на сайте аспирантуры вы найдете бланки заявлений, которые могут Вам пригодиться во время учебы. Примеры этих заявлений сопровождаются комментариями, которые снимут большую часть ваших вопросов. | http://qrcoder.ru/code/?http%3A%2F%2Fwww.phd.unn.ru%2Fdocumenty%2Fformy-zayavlenij-i-blanki%2F&2&0 |

1. **Аспиранты, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, помните, что оплату по договору необходимо осуществлять в начале каждого семестра (осенний семестр - до 15 октября, весенний семестр до 15 марта). Аспирантов, которые не оплатили свое обучение, мы обязаны отчислить.**

# Желаем Вам интересной, творческой, плодотворной работы!